

公益財団法人福岡アジア都市研究所
嘱託職員（事務スタッフ）募集案内



福岡アジア都市研究所（略称：URC）では、下記のとおり事務スタッフを募集します。

<受付期間> 令和2年2月10日（月曜日）～令和2年2月25日（火曜日）【郵送必着】
※申込みは郵送に限ります

1 募集の概要

募集区分	事務スタッフ（非常勤嘱託職員）
人数	1名
職務内容	当財団が受託している、地域の成長戦略策定・推進に係る協議会事務局の事務（パソコンを用いた資料の作成，書類整理，会議やイベントの準備・受付，電話・来客の対応，その他の庶務関係業務）
勤務場所	公益財団法人 福岡アジア都市研究所 （福岡市中央区天神一丁目10番1号 福岡市役所北別館6階）

2 雇用期間及び勤務時間等

雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※ただし、勤務成績が良好で、研究所の業務上特に必要があるときは、1年を超えない範囲内で更新することがあります。更新回数は2回を限度とします。
勤務時間	原則、月曜日から金曜日までの週5日、午前9時30分から午後4時30分まで （週：30時間 1日：6時間 休憩時間：60分） ※ただし、業務の運営上必要な場合は、勤務時間の変更等を行うことがあります。
休日等	・日曜日，土曜日，国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日（祝日法による休日を除く）は，原則として休日です。 ・休暇：雇用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）が付与されます。
その他	健康保険，厚生年金，雇用保険及び労災保険の適用があります。

3 報酬等

- ・報酬月額213,400円（令和2年度予定額）
- ・交通機関等利用者（通勤距離が片道2km以上）には、当研究所の基準により、交通費相当加給金（日額上限2,380円）を支給します。（令和2年度予定額）

※上記金額はいずれも、採用までに改定が行われた場合は、その定めるところによります。

※賞与・退職金などの手当は、ありません。

4 応募資格

次の要件を全て満たす人

- (1) 基本的なパソコン操作（Word, Excel等）ができる人。
- (2) 事務の実務経験がある人。
- (3) 雇用期間を通じて勤務できる人。

5 提出書類

(1) 採用選考申込書（様式1）

- ・様式1は、当研究所ホームページからダウンロードできます。（<http://urc.or.jp/>）
- ・当研究所でも配布します。

(2) 職務経歴書（A4判用紙2枚以内、書式自由）

パソコン等で作成してください。各ページ右上に氏名を記載してください。

(3) 応募動機・自己PR文（A4判用紙1枚、書式自由）

パソコン等で作成してください。ページの右上に氏名を記載してください。

(4) 返信用封筒 1枚

84円切手を貼り、宛先の住所・氏名を明記してください。 ※第1次選考の結果通知用

6 提出書類・個人情報の取扱いについて

- ・合否にかかわらず、提出書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。
- ・提出された個人情報は、適正に取り扱い、選考試験及び雇用手続きに関し必要な範囲内で利用します。

7 提出方法

提出書類一式を入れた封筒の表に「事務スタッフ応募」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、特定記録又は簡易書留で郵送してください。

受付期間	令和2年2月10日（月曜日）～令和2年2月25日（火曜日）【郵送必着】 ※申込みは郵送に限ります
提出先	〒810-0001 福岡市中央区天神一丁目10番1号 公益財団法人 福岡アジア都市研究所

8 選考方法

第1次選考	・提出書類により選考します。 ・第1次選考の結果通知は、第2次選考日の一週間前（3月9日月曜日）までに発送します。
第2次選考	【対象者：第1次選考合格者のみ】 ・実技試験（Word, Excel）、面接試験（個別面接）を実施します。 ・3月16日（月曜日）午後に当研究所内で行う予定です。 （対象者に通知します）

9 問い合わせ先

公益財団法人福岡アジア都市研究所 担当：茅野(かやの)、堀山(ほりやま)

電話：092-733-5686（平日9:15～18:00）

email：info@urc.or.jp（件名は「事務スタッフ募集について」と記載してください）

(様式1)

嘱託職員（事務スタッフ）採用選考申込書

※採用選考申込書は、本人の自筆でボールペンで記入してください。

受付番号	※記入しないでください	
ふりがな		
氏名	(氏)	(名)
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日生	
年齢	<input type="checkbox"/> 平成 満 歳 (令和2年4月1日現在)	
現住所	〒 -	
	電話番号 (- -)	携帯電話 (- -)
	E-mail	

写真を貼付

(1) 写真の裏面に氏名を書いて貼ってください。

(2) 申込前6か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽のもの

(3) 写真の大きさは、およそ縦4cm×横3cm。

(令和 年 月撮影)

現在までの職業経験 ※2カ月以上のアルバイトを含む。最近のものから順に記入してください。

在職期間	勤務先、所在地	退職理由
西暦 年 月～ 年 月		
西暦 年 月～ 年 月		
西暦 年 月～ 年 月		

※退職理由：在職中であれば「在職中」と記入してください。

学歴 ※高校、専門学校、短大、大学、大学院等を、最近のものから順に記入してください。

在学期間	学校、学部・学科	修学区分
西暦 年 月～ 年 月		
西暦 年 月～ 年 月		
西暦 年 月～ 年 月		

※修学区分：卒業・修了・中退・卒業（修了）見込の別を記入

資格・免許等 ※例：パソコン、語学、簿記検定、自動車運転免許等

取得年月日	資格・免許等
西暦 年 月 日	
西暦 年 月 日	
西暦 年 月 日	

私は、公益財団法人福岡アジア都市研究所嘱託職員(事務スタッフ)募集案内の記載内容を了承のうえ、当該嘱託職員(事務スタッフ)の採用に係る申込みをします。
なお、募集案内に掲げられている応募資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 (自筆)