

公益財団法人 福岡アジア都市研究所
嘱託職員（研究スタッフ）募集案内



福岡アジア都市研究所（略称：URC）では、下記のとおり研究スタッフを募集します。

<受付期間> 令和元年9月9日（月）～9月24日（火）【郵送必着】※お申込みは郵送に限ります

1 募集の概要

募集区分	研究スタッフ(非常勤嘱託職員)
人数	1名
職務内容	都市政策に関する調査研究の補助業務 (職務の具体例：統計データ等の収集・入力・分析，図表作成)
勤務場所	公益財団法人 福岡アジア都市研究所 (福岡市中央区天神1丁目10-1 福岡市役所北別館6階)

2 雇用期間及び勤務時間等

雇用期間	令和元年11月1日から令和2年3月31日まで ※ただし、勤務成績が良好で、研究所の業務上特に必要があるときは、1年を超えない範囲内で更新することがあります。更新回数は4回を限度とします。
勤務時間	・月曜日から金曜日までの週5日、午前9時30分から午後4時30分まで (途中1時間休憩)
休日等	・日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日(祝日法による休日を除く)は、原則として休日です。 ・年次有給休暇：8日(今回の雇用期間中) ※一年度あたり20日。年度中途採用の場合は、採用の月から雇用期間が満了するまでの月数を12で除した数を乗じた日数(端数は四捨五入)。
その他	健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険の適用があります。

3 報酬等

- ・報酬月額213,200円 ※賞与・退職金などの手当はありません。
- ・交通機関等利用者(通勤距離が片道2km以上)には、交通費相当加給金(月額上限1,200円)を支給します。

4 応募資格

次の要件を全て満たす人

- (1)雇用期間を通じて職務に従事できる人。
- (2)日本国籍を有しない場合は、日本国内で合法的に就労できる人。
- (3)日本語以外を母国語とする場合は、日本語能力試験N1相当の日本語能力を有すること。

5 求める人材像

- (1)大学・企業・団体等で、リサーチ補助、統計データ等の収集・入力・分析等の実務経験がある。
- (2)Excel で、関数等の機能を活用したデータ集計やグラフ作成ができる。
- (3)職務を日本語で行うことができる。英語文献調査の能力を有すると、なお望ましい。
- (4)電話、email 及び対面において、外部の方とも職務上適切なコミュニケーションができる。
- (5)積極性、協調性があり、服務規律を遵守できる。

6 提出書類

- (1)履歴書（指定様式なし。市販の様式又は A4 判で、下記事項を含めてください。）

氏名、写真、生年月日、住所、連絡先（電話、email）、学歴、職歴、免許・資格、外国語能力、Excel のスキル（又は使用経験）

- (2)志望動機・自己 PR 文

A4 判 1 枚にまとめてください。（手書き不可）

- (3)その他

- ・提出書類は日本語で作成してください。
- ・合否にかかわらず、提出書類は返却いたしません。
- ・個人情報については適正に取り扱い、採用事務以外に使用しません。
- ・第 2 次選考合格者には、必要に応じて上記「4 応募資格 (2)、(3)」を確認するための書類を提出していただきます。

7 提出方法

封筒の表に「研究スタッフ応募」と明記し、簡易書留で郵送してください。

受付期間	令和元年9月9日（月）～9月24日（火） 【郵送必着】
提出先	〒810-0001 福岡市中央区天神 1 丁目10-1 公益財団法人 福岡アジア都市研究所

8 選考方法

第 1 次選考	・提出書類により選考します。 ・10月5日（土）までに結果をご連絡する予定です。
第 2 次選考	【対象者：第 1 次選考合格者のみ】 ・実技試験（Excel、英語）、個別面接を実施します。 ・10月10日（木）に当研究所内で行う予定です。（対象者に通知します。）

9 問い合わせ先

公益財団法人福岡アジア都市研究所

電話：092-733-5686 email：info@urc.or.jp 担当：茅野（かやの）、堀山